Nabór na stanowisko pracy konserwator sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z uprawnieniami elektrycznymi

Urząd Miejski Gminy Opatówek poszukuje pracownika na stanowisko konserwator sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z uprawnieniami elektrycznymi na podstawie umowy o pracę. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie, powinna spełniać następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
3. wykształcenie minimum zawodowe, preferowane osoby z minimum 2 letnim stażem pracy na podobnym stanowisku,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
5. kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku konserwatora sieci wodociągowej, kanalizacyjnej włącznie z uprawnieniami elektrycznymi,
6. aktualne świadectwo kwalifikacyjne E i/lub D, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji i/lub dozoru,

II. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pracy na stanowiskach z branży hydraulicznej i elektrycznej,
2. umiejętność organizowania pracy własnej,
3. dyspozycyjność, systematyczność, sumienność, rzetelność,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. prawo jazdy kategorii B.

III. Do zakresu obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie:

1. utrzymanie sieci wodno-kanalizacyjnej i urządzeń towarzyszących w pełnej sprawności oraz systematyczne wykonywanie niezbędnych prac konserwacyjnych wynikających z eksploatacji tej sieci
2. usuwanie uszkodzeń sieci i przyłączy wodno-kanalizacyjnych oraz usuwanie skutków napraw sieci,
3. montaż sieci wodno-kanalizacyjnej,
4. dokonywanie odczytów wodomierzy i kontroli włączeń użytkowników do sieci wodno-kanalizacyjnej,
5. obsługa narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonywanej pracy, kontrola stanu technicznego obsługiwanych urządzeń,
6. obsługa oczyszczalni ścieków,
7. obsługa budynków mieszkalnych będących w zasobie gminy,
8. wykonywanie i naprawa urządzeń elektrycznych na Stacjach Uzdatnienia Wody, Gminnej Oczyszczalni Ścieków i przepompowni ścieków.
9. wykonywanie dodatkowych prac zleconych przez pracodawcę.

IV. Oferty kandydatów muszą zawierać:

1. list motywacyjny,
2. CV opatrzone oświadczeniem kandydata „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie

z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UEL 119,s.1), ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2019r. poz.1282),

3. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
5. kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających doświadczenie zawodowe,
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku

Dokumenty aplikacyjne winny być podpisane przez kandydata lub potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty należy składać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski Gminy Opatówek, Pl. Wolności 14, 62-860 Opatówek, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i z dopiskiem **"Oferta pracy na stanowisku konserwator sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z uprawnieniami elektrycznymi"** lub na adres poczty e:mail: sekretariat@opatowek.pl.

Przewidywany termin zatrudnienia kandydata: kwiecień 2020r.

Osoby do kontaktu:

1. Pani Ewa Jędrzejak - p.o. Kierownika Wydziału GKiM, tel. 62 76 18 080 wew. 59
2. Pani Sylwia Matczak - Inspektor ds. kadr i organizacji, tel. 62 76 18 080 wew. 40

Burmistrz Gminy

/-/ Sebastian Wardęcki

……
(miejscowość, data)

……
(Nazwisko i imię)
……
……
(Adres)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k. (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

……
(podpis)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k. (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego.

……
(podpis)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k. (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo skarbowe.

……
(podpis)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku.....

.....
(podpis)

Na podstawie art. 6, ust.1, lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UEL 119,s.1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1781) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2019r. poz.1282), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą Kodeks pracy.

……
(podpis)

Oświadczenie o zgodzie do przetwarzania danych osobowych do celów rekrutacji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wiem, że:
Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski Gminy Opatówek, Pl. Wolności 14, 62-860 Opatówek

- reprezentowany przez Burmistrza Gminy - Sebastiana Wardęckiego,
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - promocja@opatowek.pl, tel. 62 7618080 wew.25
- dane osobowe są przetwarzane w związku ze złożoną ofertą dot. naboru na wolne stanowisko pracy,
- podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest ustawa Kodeks pracy z 26 czerwca 1974 r. (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa,
- dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów rekrutacji. W przypadku nie przyjęcia kandydata do pracy dokumenty aplikacyjne będą odsyłane, a w przypadku zatrudnienia przechowywane przez okres określony w przepisach odrębnych,
- osoba przekazująca swoje dane ma prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- osoba przekazująca swoje dane ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych,
- osoba przekazująca swoje dane ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej,
- podanie powyższych danych jest wymogiem ustawowym, brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do odrzucenia oferty,
- Urząd Miejski Gminy Opatówek nie przewiduje wykorzystania danych w celach innych niż w związku z naborem lub zatrudnieniem,
- podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

....

(imię, nazwisko) (data i czytelny podpis składającego oświadczenie)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....

2. Data urodzenia.....

3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegająca się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie.....

.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe .....

.....

.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania:
.....
.....
.....
.....
.....

....
(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)